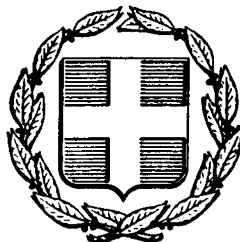


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 29 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 217

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 483 (1)

Οργανισμός του Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Παιδιών Αθηνών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 4 και 6 του Ν.Δ. 162/1973, (ΦΕΚ 227/24.9.73).

β. Της παρ. 5 του άρθρου 24 του νόμου 1558/85 (ΦΕΚ 137/26.7.85).

γ. Της παρ. 1 του άρθρου 17 του νόμου 1320/83, (ΦΕΚ 6/11.1.83).

δ. Του άρθρου 8 του Π.Δ. 574/82, (ΦΕΚ 104/30.8.82), σε συνδυασμό με το άρθρο 16 παρ. 1 εδ. δ' του νόμου 1558/85.

ε. Την 6474/30.6.88 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών, «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλία Παπαηλία» (ΦΕΚ 451/30.6.88 τ.Β').

2. Τη 10/13.12.85 γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Αθηνών.

3. Τη 249/28.3.1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Δυναμικότητα

Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Παιδιών Αθηνών, που ιδρύθηκε με το Π.Δ/γμα 120/85, (ΦΕΚ 36/8.3.85), έχει δυναμικότητα διακοσίων εσωτερικών ατόμων και των δύο φύλων. Ο αριθμός των εξωτερικών καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Θεραπευτηρίου ανάλογα με τη δυναμικότητα των εγκαταστάσεων και την επάρκεια του προσωπικού.

Όπου σ' αυτό το Π.Δ/γμα αναφέρονται οι όροι Θεραπευτήριο, Κέντρο ή νομικό πρόσωπο, νοείται το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Παιδιών Αθηνών.

Άρθρο 2

Εισαγωγή στο Θεραπευτήριο - Παρεχόμενη περίθαλψη

1. Η εισαγωγή στο Θεραπευτήριο γίνεται ύστερα από απόφαση της επιστημονικής ομάδας της οποίας η σύνθεση και ο τρόπος λειτουργίας ορίζεται με τον εσωτερικό Κανονισμό και έγκριση του Δ.Σ. Η εισαγωγή γίνεται δοκιμαστικά για ένα διάστημα προσαρμογής. Σε περίπτωση που το άτομο με ειδικές ανάγκες δεν μπορεί να προσαρμοστεί στο περιβάλλον του Θεραπευτηρίου, τότε οι υπηρεσίες του εξετάζουν άλλες δυνατότητες παροχής βοήθειας σ' αυτό.

2. Σαν περίθαλψη νοείται η κάτω από ιατρική παρακολούθηση παροχή, στα άτομα που περιθάλπονται στο Θεραπευτήριο, τροφής και ιματισμού, καθώς και κάθε άλλη φροντίδα που θα συμβάλει στη σωματική και νοητική τους βελτίωση, στην ανετότερη διαβίωση σ' αυτό, στην κατά το δυνατό ανεξαρτοποίηση και κοινωνικοοικονομική ένταξη, ανάλογα με τις δυνατότητές τους.

3. Οι γονείς και οι κηδεμόνες των περιθαλπομένων εσωτερικών παιδιών, υποχρεούνται να τα παραλαμβάνουν κατά συχνά διαστήματα, για να μην αποξενώνονται από το οικογενειακό και το κοινωνικό τους περιβάλλον.

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις εισαγωγής

Στο Θεραπευτήριο εισάγονται άτομα απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας, αφού προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Αίτηση.

β. Ληξιαρχική πράξη γέννησης ή αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας.

γ. Έκθεση κοινωνικής έρευνας για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση του ενδιαφερόμενου για εισαγωγή.

δ. Ιατρικό πιστοποιητικό για το είδος της αναπηρίας, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, φυματίωση, καρκίνο ή άλλο βαρύ νόσημα που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία και δεν έχει διεγέρσεις ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση.

Άρθρο 4

Τροφεία - νοσήλια

Για τα εισαγόμενα στο Θεραπευτήριο άτομα, αν είναι ασφαλισμένα καταβάλλονται τροφεία-νοσήλια, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Εάν είναι ανασφάλιστα καταβάλλονται τροφεία-νοσήλια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/73, (ΦΕΚ 149/73).

Άρθρο 5

Διοίκηση

1. Το Θεραπευτήριο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο διορίζεται από το Νομάρχη της έδρας του Θεραπευτηρίου και αποτελείται:

α. Από τον Πρόεδρο που ορίζεται από το Νομάρχη.

β. Από ένα αιρετό εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που προτείνεται από το Δήμο της έδρας του Θεραπευτηρίου.

γ. Από ένα εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Σωματείων Γονέων και Κηδεμόνων Αναπήρων Ατόμων Παιδιών, που προτείνεται από την ίδια την οργάνωση.

δ. Από ένα εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Κέντρο, που υποδεικνύεται απ' αυτούς.

ε. Από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας της οικείας Νομαρχίας Αττικής της έδρας του Θεραπευτηρίου, ή άλλο υπάλληλο της ίδιας Υπηρεσίας.

στ. Από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Γεωργίας της οικείας Νομαρχίας Αττικής της έδρας του Θεραπευτηρίου ή άλλο υπάλληλο της ίδιας Υπηρεσίας.

ζ. Από ένα γιατρό, κατά προτίμηση Ορθοπεδικό ή Νευρολόγο-Ψυχίατρο.

Για κάθε τακτικό μέλος προτείνεται και ένα αναπληρωματικό. Αναπληρωτές των Προϊσταμένων των Δημοσίων Υπηρεσιών ορίζονται οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

2. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Αντιπρόεδρο με μυστική ψηφοφορία.

4. Η θητεία των διοριζομένων μελών σε αντικατάσταση των για οποιοδήποτε λόγο εξερχομένων μελών, διαρκεί για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας των αντικαθισταμένων.

5. Χρέη Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί ένας υπάλληλος του Θεραπευτηρίου που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 6

Κυβερνητικός Επίτροπος

1. Στο Θεραπευτήριο διορίζεται ως Κυβερνητικός Επίτροπος, με απόφαση του Νομάρχη της έδρας του Θεραπευτηρίου, ένας υπάλληλος με βαθμό Α' της κατηγορίας Π.Ε. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που υπηρετεί σ' αυτό.

2. Αυτός καλείται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και παρακολουθεί την πιστή εφαρμογή των διατάξεων των οικείων νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Θεραπευτηρίου. Σε περίπτωση που ο Κυβερνητικός Επίτροπος διατυπώσει διαφωνία ως προς τη νομιμότητα αποφάσεων που έχει πάρει το Δ.Σ., η εκτέλεση της απόφασης αυτής αναστέλλεται μέχρις ότου να αποφανθεί επί του προκύψαντος θέματος ο Νομάρχης της έδρας του Θεραπευτηρίου.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης προθεσμίας δέκα πέντε ημερών από την περιέλευση του ζητήματος στο Νομάρχη η απόφαση του Δ.Σ. θεωρείται εκτελεστή.

Άρθρο 7

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα, έκτακτα δε, όταν κληθεί από τον Πρόεδρο αυτού ή όταν το ζητήσουν από τον Πρόεδρο τρία τουλάχιστον μέλη του, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται, εκτός της περίπτωσης της παραγ. 3 του άρθρου 5, με φανερή ψηφοφορία κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάσσεται η ψήφος του Προέδρου. Σε περίπτωση μειοψηφίας καταχωρείται στα πρακτικά και η γνώμη των μειοψηφούντων.

– Στις περιπτώσεις εκποίησης ακινήτου, εγγραφής υποθήκης, σύναψης δανείου, κατάργησης δίκης ή συμβιβασμού απαιτείται πλειοψηφία πέντε τουλάχιστον μελών, μεταξύ των οποίων και ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

3. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. συμμετέχει, άνευ ψήφου, ως εισηγητής και ο Προϊστάμενος των Υπηρεσιών του Κέντρου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Ειδικά για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος χρονίως πασχόντων, εισηγητής ορίζεται ο κατά περίπτωση προϊστάμενος του παραπάνω τμήματος.

Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέσει σε μέλος του Δ.Σ. τη μελέτη και την εισήγηση επί συγκεκριμένου θέματος.

Ο Πρόεδρος μπορεί επίσης να καλεί στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. οποιοδήποτε άτομο, για παροχή πληροφοριών, προκειμένου το Δ.Σ. να σχηματίσει πληρέστερη γνώμη επί του συγκεκριμένου θέματος.

4. Τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν καταχωρούνται σε ημερήσια διάταξη, στην οποία μνημονεύονται και οι αριθμοί των διατάξεων στις οποίες στηρίζεται η κάθε εισήγηση, και αποστέλλονται στα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. δύο τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίασης, μαζί με τη σχετική πρόσκληση, στην οποία ορίζεται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης.

5. Θέματα που δεν έχουν γραφεί στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται, εκτός εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίσουν κατά πλειοψηφία τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.

6. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης καταχωρούνται σε ιδιαίτερο βιβλίο πρακτικών και επικυρώνονται κατά την επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ.

Το βιβλίο πρακτικών αριθμείται και υπογράφεται σε κάθε φύλλο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τηρείται με ευθύνη του Γραμματέα του Δ.Σ.

7. Στα πρακτικά του Δ.Σ. γράφονται τα ονόματα όλων των μελών που συμμετείχαν στη συνεδρίαση και γίνεται μνεία των απόντων.

8. Καμιά απόφαση του Δ.Σ. δεν εκτελείται αν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδρίασης κατά την οποία λήφθηκε η απόφαση.

Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί το Δ.Σ. να επικυρώνει αμέσως τα πρακτικά μαζί με τη λήψη της απόφασης.

9. Όταν μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συ-

νεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίσταται ύστερα από πρόταση του Δ.Σ.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Διοικεί και διαχειρίζεται δια των αρμοδίων υπηρεσιών όλες τις υποθέσεις του Θεραπευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος και της ισχύουσας νομοθεσίας.

β. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον απολογισμό του Κέντρου και τους υποβάλει για περαιτέρω έγκριση στις αρμόδιες υπηρεσίες.

γ. Αποφασίζει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για την ανέγερση, επέκταση και διαρρύθμιση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Θεραπευτήριου, για την αγορά και πώληση κινητών πραγμάτων, χρεωγράφων και ακινήτων, για τη σύναψη δανείων, για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για κάθε είδους συμβιβασμούς. Όταν η καταλειπόμενη κληροδοσία ή δωρεά περιέχει όρους, το Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου μπορεί να αποδεχθεί αυτή, ύστερα από έγκριση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στην περίπτωση που οι τιθέμενοι όροι έχουν άμεση ή έμμεση επίπτωση στον κρατικό προϋπολογισμό και του Υπουργού Οικονομικών.

δ. Εγκρίνει τις δαπάνες λειτουργίας του Θεραπευτηρίου εντός των ορίων των πιστώσεων του εγκεχριμένου προϋπολογισμού, τον οποίο μπορεί να τροποποιήσει, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

ε. Διορίζει το προσωπικό του Θεραπευτηρίου, κατά την ισχύουσα διαδικασία και ασκεί επ' αυτού τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι ισχύουσες διατάξεις.

στ. Είναι αρμόδιο για όλα ανεξάρτητα τα θέματα που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Θεραπευτηρίου, πλην εκείνων για τα οποία προβλέπεται από ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα άλλων υφισταμένων οργάνων, του Διοικητικού Συμβουλίου όμως διατηρούντος την εποπτεία επ' αυτών.

ζ. Κατανέμει το προσωπικό στις διάφορες υπηρεσίες του Κέντρου.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εκπροσωπεί το Θεραπευτήριο δικαστικώς και εξωδίκως, δίδει και επάγει τους νενομισμένους όρκους για θέματα του Θεραπευτηρίου, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξούσιους και εκτελεί τις δικαστικές αποφάσεις ή τους συμβιβασμούς.

β. Προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει μαζί με το γραμματέα την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης.

Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν.

γ. Αλληλογραφεί με τις αρχές και τους ιδιώτες και προσυπογράφει με τον Προϊστάμενο του Θεραπευτηρίου και τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας Οικονομικών τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, καθώς και τις επιταγές.

δ. Ασκεί επί του προσωπικού τις αρμοδιότητες που του παρέχονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Θεωρεί τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και τα εντάλματα πληρωμής.

στ. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, και τον επικουρεί στην άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 10

Πόροι του Θεραπευτηρίου

α. Η κρατική επιχορήγηση.

β. Τα εισοδήματα από την περιουσία του.

γ. Τα πάσης φύσεως έσοδα από νοσήλια-τροφεία-εξέταστρα.

δ. Οι προαιρετικές επιχορηγήσεις από Οργανισμούς και Ν.Π.Δ. και Ι.Δ.

ε. Οι εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες και συνδρομές προς το Θεραπευτήριο.

Οι κληρονομιές γίνονται δεκτές πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής.

στ. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο το οποίο δεν κατονομάζεται ειδικά.

Άρθρο 11

Ευεργέτες – δωρητές

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναγορεύονται οι δωρητές, οι ευεργέτες και οι μεγάλοι ευεργέτες, ανάλογα με τη συνεισφορά του καθένα. Τα ονόματα των δωρητών γράφονται σε ειδικό βιβλίο, ενώ των ευεργετών και των μεγάλων ευεργετών σε μαρμάρινη πλάκα που εντοιχίζεται σε εμφανή θέση του κτιρίου του Θεραπευτηρίου.

Άρθρο 12

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται από τις υπηρεσίες του Θεραπευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εγκρίνεται αρχικά από το Δ.Σ. και στη συνέχεια υποβάλλεται για τελική έγκριση στις κατά νόμο αρμόδιες αρχές.

Άρθρο 13

Εισπράξεις εσόδων

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Θεραπευτηρίου καταθέτονται στο λογαριασμό αυτού που τηρείται στο οικείο Υποκατάστημα ή Πρακτορείο της Τράπεζας της Ελλάδος.

2. Ειδικές πιστώσεις ή πλεονάζοντα κεφάλαια μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων έντοκα ή άτοκα ανάλογα με την προέλευσή τους. Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης και η επαναφορά σ' αυτόν γίνεται είτε με εντολή του Προϊσταμένου του Θεραπευτηρίου, είτε οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/50, (ΦΕΚ 304/50).

3. Κάθε είσπραξη γίνεται με έκδοση γραμματίου είσπραξης που υπογράφεται από τον υπάλληλο στον οποίο με απόφαση του Δ.Σ. έχει ανατεθεί η αρμοδιότητα αυτή.

4. Στη διάθεση των Υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου δεν δύναται να ευρίσκεται ποσό μεγαλύτερο από 50.000 δρχ. Το ποσό αυτό μπορεί να αυξάνεται με απόφαση του Δ.Σ. Κάθε ποσό μεγαλύτερο των 50.000 δρχ. ή από αυτό που θα καθορίζεται με νεότερη απόφαση του Δ.Σ. κατατίθεται στο λογαριασμό του Θεραπευτηρίου στο οικείο Υποκατάστημα ή Πρακτορείο της Τράπεζας της Ελλάδος.

5. Όλα τα στελέχη των γραμματίων είσπραξης θεωρούνται

από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας της Νομαρχίας της έδρας του Θεραπευτηρίου.

Άρθρο 14

Εκτέλεση και πληρωμή δαπανών

1. Οι δαπάνες του Θεραπευτηρίου εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/74, (ΦΕΚ 204/74), όπως συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα. Η εκτέλεση των έργων διέπεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία περί εκτέλεσης δημοσίων έργων.

2. Κάθε πληρωμή δαπάνης ενεργείται με έκδοση χρηματικού εντάλματος, η δε καταβολή του ποσού γίνεται με έκδοση ισόποσης επιταγής σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Θεραπευτήριο στο Υποκατάστημα ή Πρακτορείο της Τράπεζας της Ελλάδας, που υπογράφονται όπως ορίζεται στο άρθρο 9 παράγραφος γ' του παρόντος Π. Δ/ντος.

3. Τα εντάλματα πληρωμής και τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία θεωρούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου.

Άρθρο 15

Απολογισμός - ισολογισμός

1. Μετά τη λήξη του οικονομικού έτους καταρτίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ο απολογισμός εσόδων και εξόδων του οικονομικού αυτού έτους, ο οποίος αφού ψηφιστεί από το Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου και εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα αποστέλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο με όλα τα δικαιολογητικά διαχείρισης για τελικό έλεγχο.

2. Με τον απολογισμό καταρτίζεται και ο γενικός ισολογισμός της περιουσίας του Θεραπευτηρίου, ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τη γενική κατάσταση του ενεργητικού και παθητικού κατά τη λήξη του προηγούμενου οικονομικού έτους. Και ο ισολογισμός ελέγχεται και εγκρίνεται όπως και ο απολογισμός.

Άρθρο 16

Παραλαβή και διαχείριση υλικού

1. Η παραλαβή αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού για τις ανάγκες του Θεραπευτηρίου γίνεται από τριμελείς Επιτροπές που συγκροτούνται με απόφαση του Διοιχ. Συμβουλίου με εξάμηνη θητεία.

2. Στις ανωτέρω Επιτροπές μετέχουν υπάλληλοι του Θεραπευτηρίου αλλά δύναται να συμμετέχουν και μέλη του Δ.Σ. κυρίως στην περίπτωση που πρόκειται για υλικά μεγάλης αξίας.

3. Η διακίνηση του κάθε είδους υλικού ενεργείται με δελτία εισαγωγής και εξαγωγής που καταχωρούνται στα βιβλία αποθήκης.

Άρθρο 17

Διάρθρωση Υπηρεσιών - Αρμοδιότητες

1. Οι Υπηρεσίες του Θεραπευτηρίου αποτελούν Διεύθυνση που συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό

β. Τμήμα Χρονίως Πασχόντων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α. Το Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που ανάγεται στην κατάσταση του προσωπικού του Θεραπευτηρίου, στη διαχείριση της περιουσίας, στη συντήρηση των εγκαταστάσεων και των μηχανημάτων, στη διακίνηση της αλληλογραφίας, στη μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου και των οικοτρόφων του, στην κατάρτιση των προϋπολογισμών, ισολογισμών και απολογισμών, στην είσπραξη των εσόδων και την καταβολή των δαπανών, στην προμήθεια και διαχείριση των εφοδίων και γενικά για κάθε θέμα διοικητικό, οικονομικό, διαχειριστικό ή τεχνικό. Ακόμη το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη βεβαίωση από τον Προϊστάμενο του τμήματος ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο, η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών, καθώς και η μέριμνα για τη σύσταση στις Υπηρεσίες του Κέντρου πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπεύθυνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

β. Το Τμήμα Χρονίως Πασχόντων είναι αρμόδιο για την ενημέρωση του πληθυσμού πάνω στα προβλήματα και τις δυνατότητες των ατόμων με ειδικές ανάγκες, την πρόληψη των αναπηριών, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Υγιεινής των Νομαρχιών του Νομού Αττικής, την πρώιμη διάγνωση και αντιμετώπισή τους.

Επίσης είναι αρμόδιο για τις παροχές επιστημονικών υπηρεσιών στα άτομα με ειδικές ανάγκες σε οποιοδήποτε χώρο (κατοικία, σχολείο, εργασία κ.λπ.) και την υποβοήθησή τους για να επιτύχουν, κατά το δυνατό, την επαγγελματική και κοινωνική τους ένταξη και γενικά για κάθε θέμα που αναφέρεται στην περίθαλψη και την προστασία των περιθαλπομένων.

Άρθρο 18

Προσωπικό

Οι θέσεις του προσωπικού του Θεραπευτηρίου διαρθρώνονται κατά κατηγορίες κλάδους και βαθμούς ως εξής:

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Π.Ε.

α) Κλάδος Π.Ε. Διοικητικός - Οικονομικός
Δύο (2) θέσεις.
β) Κλάδος Π.Ε. Θεραπευτών Λόγου
Δύο (2) θέσεις.
γ) Κλάδος Π.Ε. Ψυχολόγων
Τρεις (3) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Τ.Ε.

α) Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός
Τρεις (3) θέσεις.
β) Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας
Τρεις (3) θέσεις.
γ) Κλάδος Τ.Ε. Νοσηλευτικής
Τρεις (3) θέσεις.
δ) Κλάδος Τ.Ε. Εργοθεραπείας
Έξι (6) θέσεις.
ε) Κλάδος Τ.Ε. Φυσικοθεραπείας
Τέσσερις (4) θέσεις.
στ) Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολογικών Εφαρμογών.
Ειδικότητας Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας.
Μία (1) θέση.

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ.Ε.

α) Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός
Πέντε (5) θέσεις.
β) Κλάδος Δ.Ε. Δακτυλογράφων - Στενογράφων
Μία (1) θέση.
γ) Κλάδος Δ.Ε. Κοινωνικών Επιμελητών

Δεκαοκτώ (18) θέσεις
δ) Κλάδος Δ.Ε. Βοηθών Νοσοκόμων
Είκοσι (20) θέσεις.
ε) Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικός
Έξι (6) θέσεις. Από τις θέσεις αυτές ορίζονται:
αα) Ειδικότητες: Μία (1) θέση Ηλεκτρολόγου. Μία (1) θέση Ξυλουργού. Δύο (2) θέσεις Ραπτριών.
ββ) Δύο (2) θέσεις Οδηγού Οχημάτων.
στ) Κλάδος Δ.Ε. Μαγείρων
Τρεις (3) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Υ.Ε.

α) Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού (για εργασίες φροντίδας ασθενών)
Είκοσι τρεις (23) θέσεις εκ των οποίων:
Δέκα (10) θέσεις Πρακτικών Νοσοκόμων.
Δέκα (10) θέσεις Επιμελητών – Θαλαμηπόλων.
Τρεις (3) θέσεις Τραυματιοφορέων – Μεταφορέων – Συνοδών.
β) Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας
Είκοσι (20) θέσεις εκ των οποίων:
Δεκατέσσερις (14) θέσεις για εργασίες καθαριότητας.
Έξι (6) θέσεις για εργασίες Πλύντριας – Σιδηρώτριας.
γ) Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού
Δύο (2) θέσεις.
δ) Κλάδος Υ.Ε. Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων
Τέσσερις (4) θέσεις.
ε) Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού προσωπικού μαγειρίου
Δύο (2) θέσεις.
στ) Κλάδος Υ.Ε. Εργατών
Δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 19

Προσόντα διορισμού

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των ανωτέρω κλάδων είναι τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Π. Δ/τος 194/6.5.1988 (ΦΕΚ 84 τ.Α'.).

Άρθρο 20

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Καθήκοντα Προϊσταμένου των Υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου ασκεί υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικός – Οικονομικός, και σε έλλειψη υπαλλήλων του κλάδου αυτού υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικός – Λογιστικός ή του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικός – Λογιστικός.

2. Του Τμήματος Χρονίως Πασχόντων προΐσταται Ιατρός του Ε.Σ.Υ., ειδικότητας νευρολόγου – ψυχίατρου, κατά προτίμηση, που διατίθεται στο Θεραπευτήριο με απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 40 του νόμου 1397/83, (Εθνικό Σύστημα Υγείας Φ.Ε.Κ. 143/7.10.83) ή τοποθετείται σ' αυτό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και επιλέγεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 (37Α).

3. Του Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικός – Οικονομικός ή του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικός – Λογιστικός ή του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικός – Λογιστικός.

Άρθρο 21

Σίτιση

Δωρεάν σίτιση δικαιούται το εσωτερικό προσωπικό του Θεραπευτηρίου καθώς και οι εσωτερικοί περιθαλπόμενοι, το δε προσωπικό της κουζίνας ενός μόνο γεύματος.

Το προσωπικό που δικαιούται σίτισης, υποχρεούται, εφόσον κάνει χρήση του δικαιώματος αυτού, να παρατείνει το χρόνο εργασίας του στο Θεραπευτήριο κατά 30' (λεπτά).

Άρθρο 22

Εσωτερικός Κανονισμός

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Θεραπευτηρίου, καθώς και τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εργαζομένων σ' αυτό ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας ο οποίος συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχίας Αττικής.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Α. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Η. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Ι. ΦΛΩΡΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(2)

Χρηματοδότηση των συνιστωμένων βάσει του Ν. 383/76 μεταφορικών επιχειρήσεων για πάγιες εγκαταστάσεις και κεφάλαιο κίνησης.

(Συνεδρίαση 399/30.8.88, θέμ. 20)

ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Τις αποφάσεις ΥΔΣ 155/27/16.11.76 και 268/13/2.3.78 σχετικά με τη χρηματοδότηση, των βάσει του Ν. 383/76 συνιστωμένων μεταφορικών επιχειρήσεων,

β) την ανάγκη βελτίωσης του καθεστώτος χρηματοδότησης των πιο πάνω επιχειρήσεων, αποφάσισε τα ακόλουθα:

Επιτρέπεται η εκ μέρους των εμπορικών τραπεζών χρηματοδότηση των συνιστωμένων βάσει του Ν. 383/76 μεταφορικών (με φορτηγά αυτοκίνητα) επιχειρήσεων α) για τη δημιουργία νέων παγίων εγκαταστάσεων (σταθμοί, συνεργεία συντήρησης και μηχανικός εξοπλισμός τους), β) για την προμήθεια τροχαίου υλικού (φορτηγά αυτοκίνητα και ρυμουλκούμενα οχήματα) και γ) για την κάλυψη αναγκών τους σε κεφάλαιο κίνησης.

Το ύψος των δανείων, το επιτόκιο και οι λοιποί όροι θα καθορίζονται κατά την κρίση της δανείστριας τράπεζας. Τα υπόλοιπα των ως άνω χορηγήσεων υπόκεινται σε δέσμευση και καταχωρούνται στην οικεία στήλη της μηνιαίας κατάστασης κίνησης και υπολοίπων χορηγήσεων (Υποδ. 1).

Μετά την έκδοση της παρούσας απόφασης οι αποφάσεις ΥΔΣ 155/27/16.11.76 και 268/13/2.3.78 παύουν να ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ακριβές αντίγραφο
Αθήνα, 26.9.88
Ο Γραμματέας
Η. ΚΥΡΙΑΚΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

(3)

Παροχή από τη CITIBANK πιστώσεων προς κατόχους της κάρτας Diners Club.

(Συνεδρίαση 400/9.9.88, θέμ. 17)

ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Την απόφαση ΝΕ 46/3/8.9.72, όπως ισχύει, με την οποία καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής στην Ελλάδα του θεσμού των τραπεζικών πιστωτικών δελτίων,

β) το από 4.8.88 έγγραφο της CITIBANK, αποφάσισε τα εξής:

Εγκρίνεται η παροχή από τη CITIBANK πιστώσεων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης ΝΕ 46/3/8.9.72, όπως ισχύει, μέχρι του ισχύοντος ανώτατου κατ' άτομο ορίου (σήμερα δρχ. 150.000) για χρήση της κάρτας Diners Club of Greece στην Ελλάδα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ακριβές αντίγραφο
Αθήνα, 26.9.88
Ο Γραμματέας
Ι. ΒΑΧΑΒΙΟΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στο Π. Δ/γμα 424/1988 για την «Ίδρυση ημερησίων γενικών λυκείων, κλασσικών λυκείων, ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων, τεχνικών – επαγγελματικών λυκείων, τεχνικών – επαγγελματικών σχολών και προσθήκη κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης σε ενιαία πολυκλαδικά λύκεια, τομέων και τμημάτων σε ημερήσια και εσπερινά τεχνικά – επαγγελματικά λύκεια και ειδικοτήτων σε ημερήσιες και εσπερινές τεχνικές – επαγγελματικές σχολές» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 196/τ.Α'/30.8.88, γίνονται οι εξής διορθώσεις:

1. Στο τέλος της παραγρ. 5 του σκεπτικού προστίθεται:
«και 3/88 Λέσβου».

2. Στο άρθρο 3, προστίθεται παρ. 56 ως εξής:
«ΤΕΛ Μούδρου».

α) Στο Μηχανολογικό τομέα, τμήμα:
– Βιομηχανικών εγκαταστάσεων και Βιομηχανικής Παραγωγής.

β) Στον Ηλεκτρολογικό και Ηλεκτρονικό τομέα, τμήμα:
«Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού».

(Από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ